

Số: 748 /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 24 tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức  
6 tháng đầu năm 2020**



**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;*

*Căn cứ Thông báo số 1294-TB/TU ngày 17/6/2020 của Thường trực Tỉnh ủy về việc tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2020;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 140/TTr-SNV ngày 14/5/2020 về phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2020; Tờ trình số 141/TTr-SNV ngày 15/5/2020 về phê duyệt bổ sung kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2020.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2020 của 10 cơ quan, đơn vị, như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 20 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Điều kiện, trình tự, thủ tục tiếp nhận

2.1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận

- Căn cứ kế hoạch tiếp nhận được phê duyệt, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch tiếp nhận của cơ quan, đơn vị, trong đó nêu rõ điều kiện, tiêu chuẩn,

số lượng tiếp nhận, thời hạn, địa điểm và người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn của chỉ tiêu tiếp nhận, tổ chức tiếp nhận đảm bảo đúng quy trình, quy định.

- Chịu trách nhiệm, quyết định theo thẩm quyền và đảm bảo các trường hợp được tiếp nhận phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận. Kết thúc đợt tiếp nhận, báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ).

## 2. Sở Nội vụ

Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện việc thông báo và tổ chức tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2020 theo đúng quy định. Tổng hợp kết quả tiếp nhận của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh khi kết thúc đợt tiếp nhận.

## 3. Đoàn giám sát tiếp nhận công chức, viên chức của tỉnh

Giám sát chặt chẽ quá trình tiếp nhận làm công chức của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

### **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc sở: Nội vụ, Xây dựng, Công Thương, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên, Chiêm Hóa, Lâm Bình và thành phố Tuyên Quang; Trưởng Đoàn giám sát tiếp nhận công chức, viên chức của tỉnh; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:* 

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. (M.Hà-20)

**CHỦ TỊCH**



  
**Phạm Minh Huân**

# KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC CỦA SỞ XÂY DỰNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 24/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)



Số TT	Tên đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	
1	Phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng	1	Chuyên viên quản lý kinh tế xây dựng	Đại học trở lên, ngành Xây dựng cầu đường, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức vào làm công chức; có từ đủ 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức
Tổng cộng		01		

